Парамонов
Александр
Васильевич

Подписано цифровой
подписью: Парамонов
Александр Васильевич
Дата: 2025.01.10 12:06:24 +03'00'

Приложение №1
к приказу от 01.04.2022 №02-01-32

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом жилом центре
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Положение о Студенческом жилом центре (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия/РАНХиГС), Положением о Нижегородском институте управления – филиале РАНХиГС (далее институт – филиал и другими локальными нормативными актами Академии/института – филиала.

1.2. Студенческий жилой центр в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом РАНХиГС;

– Положением о Нижегородском институте управления – филиале РАНХиГС;

– решениями Ученого совета РАНХиГС и/или института – филиала;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами РАНХиГС/института – филиала;

– настоящим Положением.

1.3. Студенческий жилой центр является структурным подразделением института – филиала.

1.4. Студенческий жилой центр (далее - СЖЦ/центр) возглавляет директор центра, принимаемый на должность на основании трудового договора приказом, подписанным директором института – филиала или лицом, наделенным полномочиями.

Трудовой договор прекращается (расторгается) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Директор центра подчиняется директору института – филиала.

1.6. Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности, функции, структуру, служебное взаимодействие структурного подразделения.

2. Цель, задачи, направления деятельности

2.1. Цель: обеспечение обучающихся местами для проживания в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Задачи:

– создание необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся;

– организация внеурочной деятельности, проведение воспитательных мероприятий;

– содействие развитию студенческого самоуправления по вопросам социализации, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

– обеспечение безопасности и порядка.

2.3. Направления деятельности:

– организация работы по размещению обучающихся в общежитии;

– осуществление организационно-воспитательных мероприятий;

– проведение комплекса практических профилактических мероприятий по обеспечению и соблюдению правил и норм пожарной, общественной безопасности, охраны труда, внутреннего распорядка;

– исполнение поручений руководства института - филиала, решений коллегиальных органов управления, касающихся вопросов деятельности общежития.

3. Функции

3.1. Организация заселения в общежитие с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

3.2. Организация и оформление регистрационного учета проживающих в общежитии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.4. Планирование и своевременное проведение капитального и текущего ремонта зданий и помещений, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закрепленной территории.

3.5. Составление смет хозяйственных расходов на материально-техническое и административно-хозяйственное обеспечение зданий и помещений.

3.6. Хозяйственное обслуживание и обеспечение инженерных коммуникаций, средств пожарной защиты и другой инфраструктуры.

3.7. Проведение информационно-разъяснительной работы среди проживающих в общежитии, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий общежития, помещений и имущества, бережное отношение к ним и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, расходных материалов).

3.8. Обеспечение соблюдения установленного пропускного режима.

3.9. Проведение противопожарных, противоэпидемических мероприятий, соблюдение требований и норм охраны труда.

4. Структура и штатная численность

4.1. Структура и штатная численность СЖЦ определяется руководством института - филиала в соответствии с задачами и функциями, возложенными на подразделение, и отражается в штатном расписании.

4.2. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками осуществляет директор центра. Должностные обязанности сотрудников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Должностные инструкции разрабатывает директор центра, согласовывает их в соответствии с установленным в институте - филиале порядком и предоставляет на утверждение директору института - филиала или должностному лицу, наделенному соответствующими полномочиями.

5. Взаимодействие (служебное)

5.1. В целях выполнения возложенных функций и реализации поставленных задач центр взаимодействует:

– со структурными подразделениями института - филиала;

– с РАНХиГС и филиальной сетью по вопросам, касающимся формирования заявок на капитальный ремонт, по вопросам формирования и предоставления отчетности;

– с обучающимися, органами студенческого самоуправления, родителями, законными представителями, доверенными лицами;

– с органами власти, организациями, учреждениями и иными третьими лицами (физическими, юридическими) по вопросам деятельности центра в пределах компетенции.

5.2. К решению поставленных задач могут привлекаться представители студенческого самоуправления.

6. Ответственность

6.1. Ответственность сотрудников центра устанавливается должностными инструкциями. За ненадлежащее, несвоевременное исполнение или неисполнение своих функцией сотрудники несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на подразделение задач и функций несёт директор центра.

6.3. За нарушение/несоблюдение требований охраны труда, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного режима сотрудники центра могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. За причинение имуществу работодателя и/или других работников института - филиала материального ущерба сотрудники центра несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. За административные правонарушения и уголовные преступления, совершенные в ходе выполнения сотрудниками функций, возложенных на центр, сотрудники могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. При возникновении в процессе деятельности центра неурегулированных вопросов, необходимости пересмотра/изменения существующих положений (расширение задач, функций и др.) они могут быть внесены в один из разделов, оформлением изменений или дополнений к настоящему Положению, либо предложена новая редакция Положения.

7.2. Внесение изменений в Положение о СЖЦ, как правило, влечет пересмотр должностных инструкций сотрудников подразделения.